



Privacyverklaring

Missie en Visie Zonnehuisgroep Noord

Zonnehuisgroep noord biedt in de provincie Groningen specialistische zorg en behandeling aan mensen thuis of in een locatie, passend bij de persoon en zijn behoeften. Dit doen we samen met de cliënt, mantelzorgers, naasten, deskundige medewerkers en vrijwilligers. Vanuit ieders eigen kracht.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen onze organisatie worden gevoelige gegevens verwerkt en uitgewisseld, zoals persoons-, bedrijfs-, medische- en onderzoeksgegevens. Met al die informatie moet 'veilig' worden omgegaan. Gegevens moeten bijvoorbeeld niet onder ogen (of ter ore) kunnen komen van onbevoegden en de beschikbaarheid van gegevens moet niet in gevaar komen.

Zonnehuisgroep Noord is verantwoordelijk voor het verwerken van uw persoonsgegevens. De Functionaris Gegevensbescherming van Zonnehuisgroep Noord houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens en is beschikbaar voor vragen en klachten over gegevensbescherming.

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:

Hotze Ike
Izarstraat 1, 9801 VH Zuidhorn
Postbus 75, 9800 AB Zuidhorn

M 06 53 15 59 33

E fg@zonnehuisgroepnoord.nl

Inleiding

Wij vinden het belangrijk u informatie te geven over:

- De persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- De manier waarop wij dat doen;
- De verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa;
- Hoe lang wij uw gegevens bewaren en hoe wij deze gegevens beveiligen.

Met dit privacybeleid informeren wij u over uw rechten en willen wij u laten weten bij wie u terecht kunt met vragen, verzoeken of klachten.

Een **persoonsgegeven** is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor u betekent dit dat die informatie direct over u gaat of deze informatie naar u te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over uw naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer gaan.

Het **verwerken van persoonsgegevens** betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met uw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip.

Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Uitgangspunten

Zonnehuisgroep Noord hanteert de volgende uitgangspunten:

- **Legitimiteit:** verwerking van gegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dit wettelijk gerechtvaardigd is. Er moet een noodzaak zijn;
- **Doelbinding:** gegevens worden alleen verwerkt om het vastgestelde doel te bereiken. De gegevens worden niet gebruikt voor doeleinden die onverenigbaar zijn met (of niet herleidbaar zijn tot) het oorspronkelijke doel waarvoor de gegevens nodig zijn;
- **Subsidiariteit:** het vastgestelde doel kan niet met minder dan de verzamelde gegevens worden bereikt;
- **Proportionaliteit:** de verzamelde gegevens staan in verhouding tot het vastgestelde doel. Er worden geen onnodige gegevens verzameld;
- **Integriteit:** de informatie moet juist en volledig zijn en de informatiesystemen moeten juiste en volledige informatie opslaan en verwerken;
- **Informatieveiligheid:** de verzamelde gegevens staan op een veilige plek (conform NEN normen) en er wordt gezorgd voor adequate toegangsbeveiliging;
- **Houdbaarheid:** gegevens die niet langer nodig zijn, worden onomkeerbaar vernietigd (tenzij dit wettelijk anders is bepaald) of geanonimiseerd. Betrokkene heeft het recht om vergeten te worden (tenzij dit wettelijk anders is bepaald).

Gronden waarop wij volgens de wet uw gegevens mogen verwerken

Wij verwerken uw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- U heeft toestemming gegeven;
- De verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van onze overeenkomst;
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van u of van een ander te beschermen;
- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of in het kader van het uitoefenen van het openbaar gezag; of

- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de rechtmatige belangen van de verantwoordelijke, behalve wanneer de belangen van de betrokkene voorgaan (uitgezonderd overheidsinstanties).

De gegevens die wij van cliënten verwerken

Welke (standaard) gegevens hebben we van u nodig en waarvoor?

Wij verwerken alleen de volgende **gegevens** van u:

1. **Algemene persoonsgegevens** (naam, geboortedatum, burgerlijke staat, etc.), contactgegevens (ook van contactpersoon en wettelijk vertegenwoordiger), verzekeringsgegevens, verleende zorgproducten, sociaal profiel/netwerk, medische en gedragsgegevens, voor zover relevant voor het kunnen bepalen van de benodigde zorg- en dienstverlening.
Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie; in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording over de verleende zorg (declareren naar zorgkantoor, zorgverzekeraar, gemeente), maar ook voor het betrekken van het sociale netwerk en mantelzorg.
2. **Client-/relatienummer**
Dit nummer kennen we aan elke cliënt toe en is uniek voor de zorgrelatie die we met de cliënt hebben.
3. **Burgerservicenummer (BSN)**
Dit nummer hebben we nodig om gegevens met betrekking tot de cliënt uit te wisselen met zorgkantoor, zorgverzekeraar, overheid en andere zorgaanbieders; gebruik van dit nummer is dan verplicht.
4. **Medisch/specialistische, gedragsgerelateerde, sociaal-maatschappelijke en verpleegkundige/begeleidings- gegevens**
Deze gegevens gebruiken we voor het vaststellen, toetsen, volgen en uitvoeren van de individuele zorg- en dienstverlening.
5. **Aard van toegepaste onvrijwillige zorg voor cliënt, datum/duur, reden en verantwoordelijkheid**
Het vastleggen van deze gegevens is nodig om onvrijwillige zorg te kunnen toepassen en te kunnen verantwoorden waarom deze zorg noodzakelijk zijn.
6. **Toegediende medicatie**
Met af te tekenen medicatielijsten maken wij inzichtelijk welke medicatie cliënten moeten ontvangen en of ze deze ook daadwerkelijk hebben gekregen.
7. **Omschrijving en aard van incidenten met betrekking tot cliënten, getroffen maatregelen en schade/letsel**
Handhaving en optimalisering van de kwaliteit van zorgverlening aan cliënten.
8. **Overige persoonsgegevens**
Gegevens moeten altijd met een omschreven doel worden vastgelegd. Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld geaardheid, politieke voorkeur en ras) mogen wij niet vastleggen. In een aantal situaties kan toestemming hiervoor een uitzondering vormen. Pasfoto's kunnen bijvoorbeeld ook iets over iemands ras of religie zeggen. Wanneer we foto's willen vastleggen voor onze eigen registratie of om ergens te publiceren, kan toestemming als basis worden gebruikt om dit toch mogelijk te maken. Zonnehuisgroep Noord maakt hier ook gebruik van. Toestemming hiervoor kan overigens altijd door u weer worden ingetrokken. Ook euthanasieverklaringen en reanimatieverklaringen worden alleen op verzoek van de cliënt vastgelegd.
Wanneer Zonnehuisgroep Noord een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan. Denk dan bijvoorbeeld aan agressief gedrag dat voor onze medewerkers van belang is om te weten.

Gegevens van medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten verwerken

Hiervoor verwijzen wij naar het privacyreglement medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten.

Verstrekken van uw persoonsgegevens aan andere partijen

Zonnehuisgroep Noord heeft de verplichting om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met het zorgkantoor, de zorgverzekeraar en de gemeenten (declaraties). Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen. Zonnehuisgroep Noord deelt uw gegevens niet met derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst, noodzakelijk is voor de zorgverlening met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Zo wisselen wij gegevens uit met andere zorgverleners, huisartsen, apotheken, ziekenhuizen en zorgverzekeraars. Dit doen wij zo veilig mogelijk en alleen wanneer dit nodig is. Soms is het nodig om gegevens uit te wisselen met leveranciers zoals voor speciale voeding of hulpmiddelen. Voor haar bedrijfsvoering maakt Zonnehuisgroep Noord gebruik van diverse computerprogramma's. De leveranciers van de programma's ondersteunen en onderhouden die en daardoor zijn de persoonsgegevens in die programma's ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Dit doen we zodat wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek. Zonnehuisgroep Noord blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen.

Het bewaren van uw persoonsgegevens

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Voor zover die er zijn nemen wij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij dit nodig hebben t.b.v. het verweer). In het kader van de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) moet Zonnehuisgroep Noord voor het cliëntendossier een bewaartermijn van 20 jaar hanteren na beëindiging van de zorgovereenkomst. Voor vastlegging van gegevens in het kader van de Wzd (Wet Zorg en Dwang) geldt een wettelijke bewaartermijn van 5 jaar. Voor medicatielijsten wordt een bewaartermijn van twee jaar gehanteerd. Voor overige gegevens geldt dat we de gegevens niet langer bewaren dan nodig is. Wij zullen de gegevens dan zo spoedig mogelijk verwijderen.

Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd

Zonnehuisgroep Noord neemt de bescherming van uw gegevens serieus en doet er alles aan om uw privacy te waarborgen. Zonnehuisgroep Noord heeft verschillende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen. Onze systemen en applicaties worden beveiligd volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging en er worden passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wij passen beveiligingsmaatregelen volgens de NEN7510, 7512 en 7513- een standaard voor informatiebeveiliging in de zorg - toe. Wanneer het - ondanks onze maatregelen - mocht gebeuren dat derden ongeautoriseerd toegang krijgen tot uw gegevens, dan melden wij dat bij de Autoriteit Persoonsgegevens en indien van toepassing aan de betrokkenen. Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming.

Zonnehuisgroep Noord sluit met alle bewerkers een verwerkersovereenkomst. Medewerkers van Zonnehuisgroep Noord en andere zorgverleners die door Zonnehuisgroep Noord worden ingehuurd hebben geheimhoudingsplicht die geldt voor alle persoonsgegevens die Zonnehuisgroep Noord verwerkt.

Cookies of vergelijkbare technieken

Zonnehuisgroep Noord maakt gebruik van analytische cookies. Diensten zoals Google Analytics maken gebruik van analytische cookies. Door middel van deze cookies krijgt Zonnehuisgroep Noord beter inzicht in het functioneren van de website.

Wij gebruiken de analytische cookies om de bezoekersstatistieken bij te houden. De privacy van u als bezoeker blijft met deze analytische cookies gewaarborgd. Met deze data kunnen wij de website optimaliseren, waardoor de gebruikerservaring voor u als bezoeker wordt verbeterd.

De cookies worden toegepast puur voor eigen gebruik en wordt door Zonnehuisgroep Noord niet met derden gedeeld.

Camerabeleid

Hiervoor verwijzen wij naar het camerabeleid.

Rechten van de betrokkenen, wat zijn uw rechten

U hebt rechten en kunt klachten en verzoeken indienen, ook als het gaat om privacy. Binnen Zonnehuisgroep Noord streven we ernaar om eerst informeel een klacht of verzoek neer te leggen bij de manager. U heeft uiteraard ook het recht om de functionaris gegevensbescherming (FG) rechtstreeks te benaderen.

U hebt het recht uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren, te verwijderen of vergeten te worden, eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Zonnehuisgroep Noord. Uw verzoek te worden geschrapt uit een registratie of administratie moet altijd gehoor aan worden gegeven door Zonnehuisgroep Noord, behalve als door wetgeving anders wordt bepaald.

Ook heeft u recht op gegevensoverdraagbaarheid, dat betekent dat u bij Zonnehuisgroep Noord een verzoek kan indienen de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door uw genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, vergeten te worden, tot intrekking toestemming, bezwaar op de verwerking of gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens sturen naar fg@zonnehuisgroepnoord.nl.

Zonnehuisgroep Noord reageert zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek. Zonnehuisgroep Noord wil u er op wijzen dat u de mogelijkheid hebt een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Aanpassing privacy verklaring

Zonnehuisgroep Noord behoudt zich het recht om de tekst van deze privacy verklaring aan te passen in verband met nieuwe ontwikkelingen. Raadpleeg deze tekst daarom met enige regelmaat wanneer u onze website bezoekt.