

Gebruiksvoorwaarden cliëntportaal SDB

1. Inleiding

Binnen Zonnehuisgroep Noord wordt gebruik gemaakt van het elektronisch cliëntendossier. Het elektronisch cliëntendossier bestaat uit het zorgplan en de rapportages over de voortgang van het zorgplan en het welbevinden van de cliënt. Via het cliëntportaal kunnen de cliënt of diens (wettelijk) vertegenwoordiger en eventueel andere naasten inzage krijgen in het dossier van de cliënt.

Dit document bevat de voorwaarden en afspraken die gelden voor de cliënt, diens (wettelijk) vertegenwoordiger of andere naasten die inzage krijgen in het elektronisch cliëntendossier (verder in dit document genoemd 'gebruiker van het cliëntportaal'). Als u gebruik maakt van het cliëntportaal gaat u akkoord met deze gebruiksvoorwaarden.

2. Inzage en toestemming

De volgende personen krijgen toegang tot het cliëntportaal:

- Een wilsbekwame cliënt
- De (wettelijk) vertegenwoordiger van de wilsbekwame cliënt. Bij het verlenen van de online toegang zal dit vertegenwoordigerschap in het cliëntdossier worden gecontroleerd.

De cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger kunnen één andere naaste machtigen voor inzage in het cliëntdossier. Voor deze inzage moet de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger een toestemmingsformulier ondertekenen. Dit toestemmingsformulier wordt opgeslagen in het elektronisch cliëntendossier.

3. Het recht op wijzigen van informatie in cliëntdossier

Het kan voorkomen dat de cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger zich niet kan vinden in de informatie die is opgenomen in het dossier en deze informatie wenst te wijzigen. Het recht op inzage houdt echter niet in het recht op wijzigen van de diverse rapportages. De rapportage blijft die van de zorgverlener en deze rapporteert zonder beperkingen. Slechts bij feitelijke onjuistheden (bijvoorbeeld een verkeerd adres) bestaat het recht van correctie. Voor het overige bepaalt de zorgverlener wat in het dossier is opgenomen en op welke wijze dat is geformuleerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat er aantekeningen in het dossier staan die bedoeld zijn voor intern gebruik en overdracht aan collega's.

De rapportages van zorgmedewerkers en behandelaren dienen om

- de professionele werkprocessen administratief te begeleiden;
- de overdracht naar collega's te ondersteunen en de multidisciplinaire samenwerking te faciliteren.

De rapportages van zorgmedewerkers en behandelaren dienen niet

- om aan naasten verantwoording af te leggen van het dagelijks handelen.

Het is niet de bedoeling van het inzagerecht dat de gebruikers van het cliëntportaal medewerkers ter verantwoording roepen n.a.v. wat zij in de rapportage lezen of voorschrijven over welke zaken er gerapporteerd moet worden. De zorgverlener moet op veilige wijze zijn werk kunnen doen, dus kritiek op stijl, schrijffouten e.d. horen hier ook niet bij.

Indien er voor de cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger redenen zijn voor ernstige onvrede over de rapportages, dan bestaat naast het recht op inzage en correctie, tevens het recht op vernietiging, het toevoegen van een verklaring en het recht op afschermen van bepaalde gegevens. De cliënt kan zodoende verzoeken om het schrappen van gegevens uit het dossier, maar dit geldt slechts voor historische gegevens. Bij lopende behandelingen is dit niet mogelijk. Het stoppen met het bijhouden van het dossier tijdens een behandeling is niet toegestaan en zou ook tot beëindiging van de behandeling kunnen leiden. Zonder deugdelijk dossier is overdracht naar een andere zorgverlener eveneens niet goed mogelijk. De cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger kan eventueel wel een eigen visie of andere opmerkingen laten opnemen in het dossier (het recht om een verklaring toe te voegen).

4. Mogelijke effecten van inzage

Naast de positieve effecten van een directe inzage in het cliëntportaal, zijn er ook een aantal mogelijk negatieve effecten waar de gebruiker mee kan worden geconfronteerd. Zo kan het verkrijgen van toegang tot het cliëntportaal in voorkomende gevallen er toe leiden dat ontdekkingen worden gedaan die men liever niet had gedaan. Het kan bijvoorbeeld gaan om zaken uit het verleden die men van de cliënt nooit geweten heeft. Ook onplezierige bevindingen, zoals een beschrijving van het gedrag van de cliënt, kan men tegenkomen in het dossier. Incontinentie, middelengebruik als alcohol, grof taalgebruik en handtastelijkheden naar de zorgverleners, etc. kan in het cliëntendossier worden gerapporteerd. Dit kan confronterend zijn.

De gebruiker van het cliëntportaal aanvaardt onvoorwaardelijk alle mogelijke nadelige effecten die inzage in het cliëntportaal kunnen geven. Zonnehuisgroep Noord is niet verantwoordelijk voor eventuele nadelige gevolgen van de verstrekte inzage. Toelichting in een persoonlijk contact met de zorgmedewerker of behandelaar is wel altijd mogelijk.

5. Privacy en geheimhouding

Gebruikers van het cliëntportaal (anders dan de cliënt) hebben de plicht de inhoud van het cliëntendossier geheim te houden voor elke andere persoon of rechtspersoon (verzekeraar, rechtbank, etc.). Overtreding van deze geheimhoudingsplicht is een schending van de privacy van de cliënt. Dit betekent dat met verzoeken tot inzage zorgvuldig moet worden omgegaan. Eventueel kan Zonnehuisgroep Noord hierbij te hulp geroepen worden. Dit betekent ook dat bij gebruik van de online toegang voorkomen moet worden, dat het cliëntportaal ingezien kan worden door anderen.

6. Ter hand stellen aan derden

Het is de gebruiker van het cliëntportaal niet toegestaan om gegevens uit het cliëntportaal te printen, op te slaan of anderszins te kopiëren met als doel om deze ter hand te stellen aan derden. Afschriften van gegevens uit het cliëntportaal dienen onder opgave van reden te worden opgevraagd bij de zorgcoördinator of behandelaar.

7. Activeren account, login en wachtwoord

Op de website www.zonnehuisgroepnoord.nl staat de handleiding van het cliëntportaal. Zonnehuisgroep Noord registreert het e-mailadres van de gebruiker in het cliëntdossier. De gebruiker van het cliëntportaal kan met behulp van dit e-mailadres zelf een account aanmaken met een eigen wachtwoord. De accountgegevens mogen niet gedeeld worden met derden.

Mocht de gebruiker het e-mailadres en het wachtwoord toch aan anderen verstrekken, dan is Zonnehuisgroep Noord niet aansprakelijk voor schade die de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger lijdt door het verstrekken van deze gegevens. Zonnehuisgroep Noord is niet verantwoordelijk/aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen voortvloeien uit het verliezen van de login en het wachtwoord.

8. De digitale verbinding

Zonnehuisgroep Noord neemt alle gebruikelijke veiligheidseisen in acht om het cliëntportaal te beveiligen. Zonnehuisgroep Noord is niet verantwoordelijk voor het functioneren van de internetverbinding of de computer van de gebruikers. Periodiek zal onderhoud aan de digitale omgeving gepleegd worden. Op die momenten kan het voorkomen dat het niet mogelijk is om het cliëntportaal in te zien.

9. Beperking of stoppen online inzage

Zonnehuisgroep Noord is ten allen tijde bevoegd om de online inzage in het cliëntportaal te beperken of te stoppen, zonder schadeplichtig te zijn aan de cliënt en/of de (wettelijk) vertegenwoordiger. Hiertoe zal in ieder geval worden overgegaan als sprake is van een situatie die beperking van de inzage noodzakelijk maakt in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt.

10. Beëindiging

De online toegang tot het cliëntportaal eindigt verder:

- 14 dagen na vertrek of overlijden van de cliënt;
- door intrekking van de door de cliënt en/of (wettelijk) vertegenwoordiger verleende toestemming;
- indien Zonnehuisgroep Noord besluit gebruik van het cliëntportaal geheel te beëindigen;
- indien de gebruiker van het cliëntportaal zich niet houdt aan de Gebruiksvoorwaarden cliëntportaal;
- indien de gebruiker van het cliëntportaal door haar/zijn wijze van gebruik van de online inzage op enigerlei wijze in strijd handelt met de wet.